



# Final checklist voor online events

## Do-It-Yourself livestreams

### Camera

- Sluit de camera aan op stroom, zodat hij niet kan uitvallen
- Zet de slaapstand van je camera uit
- Controleer alle kabels: zitten ze goed vast?
- Zet de focus en kleurbalans in de camera vast
- Zorg voor een statief voor een stabiel beeld

### Livestream video

- Gebruik een vaste microfoon op tafel of een headset
- Gebruik de naam van het event als titel voor de video op Vimeo of Youtube
- Test audio en video input
- Gebruik je een encoder? Stel de stream key goed in
- Sla de video op zodat je hem makkelijk kunt bewerken en delen

### Livestream deelname

- Bepaal of de livestream besloten is of openbaar
- Stuur de geregistreerden kort van te voren de juiste deelnamelink
- Heb je meerdere livestreams? Zorg voor een duidelijke overzichtspagina
- Geef duidelijke instructies voor deelname (camera aan / geluid uit?)
- Vertel wat deelnemers kunnen doen bij technische problemen

### Computer (presentatie)

- Schoon je bureaublad op
- Sluit alle applicaties en ongebruikte tabbladen in de browser
- Zet je computer (en telefoon) op de 'niet storen' stand
- Sluit je computer of laptop aan op stroom
- Zet je screensaver uit

### Interactie

- Stem de capaciteit van de interactie tool af op het aantal deelnemers
- Test vragen of quizzes met een oefenvraag of stelling
- Wis de testresultaten
- Stem af hoe, door wie en wanneer publieksvragen worden beantwoord
- Maak gebruik van een livechat voor vragen uit het publiek

### Opname & studio

- Zorg dat de omgeving stil is (collega's, koffiezetapparaten etc.)
- Kies 1 vaste plek voor de spreker, hoe minder beweging, hoe beter
- Zorg voor goede belichting en scherm buitenlicht zoveel mogelijk af
- Controleer op schaduwen en reflectie
- Zet het afkijkscherm naast de camera